



Die Evangelische Dietrich-Bonhoeffer-Kirchengemeinde Bielefeld sucht zu Mitte Januar 2027
eine*n Gemeindesekretär*in (m/w/d) in Teilzeit.

Die Evangelische Dietrich-Bonhoeffer-Kirchengemeinde Bielefeld wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter.

Die Stelle umfasst folgende Tätigkeitsinhalte:

- Kirchliches Meldewesen
- Kaufmännische Aufgaben: Abwicklung Zahlungsverkehr, Barkassenführung, Rechnungslegung in Zusammenarbeit der kreiskirchlichen Verwaltung
- Vor- und Nachbereitung von Gottesdiensten und Amtshandlungen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und inhaltliche Betreuung der Website
- Zuarbeit für die Pfarrerrinnen und die Mitglieder des Presbyteriums/Gemeindeleitung
- Kontaktpflege mit Besucher*innen sowie haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden im Gemeindebüro
- Unterstützung bei der Erstellung der Inhalte für die Gemeindezeitung, sowie Organisation der Verteilung
- Ansprechperson für Vermietungen von Gemeindehaus und Kirche

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich der Verwaltung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen Office-Programmen
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Gewissenhaftigkeit, Teamfähigkeit und Fortbildungsbereitschaft
- Interesse an Social Media und an der digitalen Gestaltung von Vorlagen für Flyer und Plakate
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit mit den Gemeindesekretär*innen der Region Mitte sowie zur aktiven Mitwirkung beim Aufbau eines gemeinsamen Büros in der Region
- Wünschenswert ist die Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder in einer der zur Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) gehörenden Kirche

Wir bieten:

- Wertschätzende Zusammenarbeit im Team von Mitarbeiter*innen und Ehrenamtlichen, die sich auf Ihre aktiven Beiträge freuen
- Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten
- Vergütung nach EG 5 BAT-KF, den individuellen Voraussetzungen entsprechend; eine zusätzliche Altersversorgung ist gewährleistet.

Die Stelle hat einen Umfang von 19,5 Stunden pro Woche und ist auf zwei Jahre befristet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung:

Über Ihre Bewerbung im PDF-Format bis zum 03.10.2026 an die Vorsitzende des Presbyteriums der Ev. Dietrich-Bonhoeffer-Kirchengemeinde Bielefeld, Pfarrerin Karla Wessel (karla.wessel@kirche-bielefeld.de) freuen wir uns. Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung: Pfarrerin Karla Wessel 0521 101681, Pfarrerin Nora Göbel 0171 5510994.